

Guatemala, 30 de Abril de 2018  
Informe de Actividades 004-2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de abril del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 154-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 09-2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0072.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
2. Asesorar en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y elaboración de correspondencia oficial.
5. Brindar asesoría para el desarrollo de proyectos relacionados a la automatización de las gestiones administrativas de la Delegación de Recursos Humanos.
6. Asesorar a los diferentes encargados de elaboración de contratos cuando le sea requerido.
7. Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se brindó asesoría y se dio el debido seguimiento a las respuestas e información solicitada en los oficios que fueron remitidos a las diferentes Direcciones Administrativas del Viceministerio del Deporte y la Recreación dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes y Entes Rectores externos, los cuales obran en el resguardo físico de esta Delegación.
  - Unidad de Acceso Información Pública, Dirección General del Deporte y la Recreación, Departamento de Programación Sustantiva, Sección de Inventarios, Dirección de Auditoría Interna del Despacho Superior, Fiscalía Contra la Corrupción Agencia 01 y Delegación de Contraloría General de Cuentas de este Ministerio atendiéndola en forma oportuna.

- Asesoramiento y seguimiento en la administración, proceso y manejo de la Base de Datos General de Personal Contratado por los diferentes Renglones Presupuestarios 011, 021, 022, 029, 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación y realizar las actualizaciones correspondientes para las contrataciones del año 2018.
- Seguimiento y asesoría en la elaboración de los informes semanales de personal contratado que se trasladan a la Dirección de Recurso Humanos del Despacho Superior.
- Asesoría y seguimiento en la elaboración de los informes mensuales de personal que se trasladan a la Unidad de Información Pública.
- Asesoría en la elaboración de informes de los promotores Departamentales y Municipales.
- Asesoría, seguimiento, capacitación y mejoras en la elaboración e instalación de una base de datos para el control y manejo de expedientes dentro de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.



Lic. Nelsson Rolando Mancilla Mérida  
Servicios Profesionales  
Dirección General del Deporte y la Recreación



Licda. Alejandra Telles González  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

